

The Wedding Assistant

Make your dream reality

ALGEMENE VOORWAARDEN The Wedding Assistant

DEFINITIES:

Gebruiker: de gebruiker van de algemene voorwaarden te weten The Wedding Assistant: Amanda Werner, handelend onder de naam "The Wedding Assistant"; "The Wedding Assistant" gevestigd te Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister van de KvK onder nummer (tbc).

Wederpartij: diegene die de gelding van de algemene voorwaarden heeft aanvaard, te weten: opdrachtgever.

Oprachtgever: diegene die de opdracht heeft verstrekt tot het organiseren van een bruiloft/gerelateerde diensten, of in wiens naam The Wedding Assistant een bruiloft, evenement, jubileum, huwelijksaanzoek of verlovingsfeest organiseert of een reservering daartoe pleegt. Totdat een overeenkomst tot stand is gekomen wordt opdrachtgever ook wel aanvrager genoemd.

Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tot dienstverlening.

Artikel 1 – ALGEMEEN

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van The Wedding Assistant alsmede op overeenkomsten gesloten met opdrachtgever(s), met inbegrip van de wijzigingen daarvan.

1.2 Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing en van kracht.

1.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. De toepasselijkheid van eventueel door opdrachtgever gehanteerde voorwaarden, wordt door The Wedding Assistant uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze algemene voorwaarden treden daarvoor in de plaats.

Artikel 2 – TOTSTANDKOMING EN INHOUD OVEREENKOMST

2.1 De eerste uitgebrachte offerte is wederzijds vrijblijvend, aan druk-, zettfouten en verschrijvingen alsmede aan verminkte offertes kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 Offertes hebben, tenzij uit de offerte anders blijkt of anders is overeengekomen, een geldigheidsduur van twee weken, te rekenen vanaf de op de offerte vermelde datum.

2.3 Een offerte bestaande uit verschillende onderdelen verplicht The Wedding Assistant niet tot het verrichten van een gedeelte van de offerte tegen de voor dat gedeelte in de offerte opgegeven prijs.

2.4 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever mondeling (c.q. telefonsich) of schriftelijk een aanbod van The Wedding Assistant aanvaardt.

2.5 Indien The Wedding Assistant op verzoek van aanvrager met de uitvoering en/of aanpassing van een offerte is begonnen, maar tussen partijen geen overeenkomst van opdracht tot stand komt, is aanvrager gehouden de door The Wedding Assistant gemaakte kosten te vergoeden. Met de gemaakte kosten worden o.a. onderzoekskosten bedoeld ter verkrijging van meer informatie dan welke staat omschreven in de offerte, kosten ten behoeve van locatiebezoeken, gesprekken op locatie bij aanvrager e.d.

Artikel 3 – UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 The Wedding Assistant is pas verplicht de overeenkomst van opdracht uit te voeren, na ontvangst door The Wedding

Assistant van de door opdrachtgever ondertekende offerte en betaling van de eerste 50% van het overeengekomen bedrag als bedoeld in artikel 7.1.

3.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst van opdracht dit vereist, heeft The Wedding Assistant het recht voor de uitvoering van de overeenkomst de hulp van derden in te schakelen.

3.3 De kosten voor de hulp van derden en de kosten verbandhoudend met de door die derden in redelijkheid gewenste faciliteiten komen voor rekening van opdrachtgever. Die kosten zijn niet inbegrepen in het tussen partijen overeengekomen bedrag, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen is.

3.4 Andere personen dan bedoeld in artikel 3.2, zoals toeleveranciers, worden ingeschakeld door en voor rekening van opdrachtgever, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

3.5 Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met The Wedding Assistant overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van The Wedding Assistant om de opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op The Wedding Assistant.

Artikel 4 – MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

4.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke The Wedding Assistant overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door The Wedding Assistant gewenste vorm en wijze aan The Wedding Assistant ter beschikking worden gesteld.

4.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat The Wedding Assistant onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

4.3 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit is opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan The Wedding Assistant ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

4.4 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit zal opdrachtgever het door The Wedding Assistant noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde The Wedding Assistant in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Opdrachtgever dient er voor te zorgen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

4.5 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk, ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 5 – WIJZING VAN DE OPDRACHT

5.1 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5.2 Indien de wijziging van en/of de aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal The Wedding Assistant de opdrachtgever hierover

tevoren inlichten.

5.3 In afwijking van lid 5.2 zal The Wedding Assistant geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging en/of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan The Wedding Assistant kunnen worden toegerekend.

5.4 The Wedding Assistant behoudt zich het recht voor om wettelijke opgelegde prijsstijgingen en onverwachte redelijkerwijs noodzakelijke hogere kosten, die plaatsvinden tussen opdrachtbevestiging en de uitvoering ervan, aan opdrachtgever door te berekenen. The Wedding Assistant is verplicht deze prijswijzigingen zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever mede te delen en toe te lichten.

5.5 Bovendien mag The Wedding Assistant het overeengekomen bedrag op de offerte verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan The Wedding Assistant, dat in redelijkheid niet van The Wedding Assistant mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen bedrag. The Wedding Assistant zal opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het bedrag in kennis stellen. The Wedding Assistant zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 6 – HONORARIUM

Het honorarium van The Wedding Assistant is exclusief onkosten van The Wedding Assistant, tenzij is anders afgesproken, en exclusief declaraties van door The Wedding Assistant ingeschakelde derden.

Artikel 7 – BETALING

7.1 Het overeengekomen bedrag wordt afhankelijk van de aard van de opdracht op verschillende wijzen gefactureerd. Bij de volledige organisatie van een bruiloft, zowel in binnen- als in buitenland, bij styling van een bruiloft en ceremoniemeesterschap (deze kunnen los van elkaar geschieden) wordt het overeengekomen bedrag in twee delen gefactureerd: 50% bij het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht, 50% vier weken voor de bruiloft. Een trouwadviesgesprek wordt het overeengekomen bedrag volledig gefactureerd (100%) nadat deze heeft plaatsgevonden.

7.2 Betaling door opdrachtgever moet plaatsvinden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk tussen opdrachtgever en The Wedding Assistant anders is overeengekomen.

7.3 Na de dag van de bruiloft ontvangt opdrachtgever eventueel een extra factuur op basis van nacalculatie, voor de nog niet eerder gefactureerde kosten en eventuele creditering dan wel debitering ontstaan door wijzigingen van de overeenkomst van opdracht.

7.4 Eventuele bezwaren tegen (de hoogte van) een factuur schorten de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel van de factuur niet op.

7.5 Opdrachtgever die niet tijdig betaald, is van rechtswege in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingstermijn, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. The Wedding Assistant is alsdan gerechtigd aanvullende schadevergoeding te vorderen voor alle ter zake van de overeenkomst reeds gemaakte kosten. The Wedding Assistant heeft bij verzuim van opdrachtgever voorts de bevoegdheid de wettelijke rente in rekening te brengen, te rekenen vanaf het verstrijken van de betalingstermijn tot aan de dag van betaling en een vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten ten bedrage van 15% van het overeengekomen bedrag.

7.6 The Wedding Assistant heeft het recht de door

The Wedding Assistant

Make your dream reality

opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de open gevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

7.7 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

Artikel 8 - ONDERZOEK, KLACHTEN EN RECLAMES

8.1. Reclames dienen uiterlijk binnen 4 weken, na de dag van de bruiloft, schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij The Wedding Assistant te worden ingediend. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat The Wedding Assistant in staat is adequaat te reageren.

8.2 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal The Wedding Assistant slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10.

Artikel 9 - ONTBINDING, BEËINDIGING EN OPSCHORTING VAN DE OVEREENKOMST

9.1 The Wedding Assistant heeft het recht een overeenkomst te beëindigen, indien de inhoud naar haar oordeel de belangen en/of goede naam van haar onderneming kan schaden.

9.2 Indien de veiligheid van gasten, personeel en/of gecontracteerde derden onvoldoende wordt gewaarborgd of bij oneigenlijk gebruik van de ter beschikking gestelde materialen, is The Wedding Assistant gerechtigd naar eigen inzicht af te wijken van de reeds gesloten overeenkomst, dan wel deze op kosten van de nalatige partij geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

9.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van The Wedding Assistant op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien The Wedding Assistant de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

9.4 Opdrachtgever is verplicht een bruiloftsverzekering af te sluiten, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

9.5 Indien opdrachtgever een overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de door The Wedding Assistant gemaakte kosten, waaronder de vergoedingen aan de artikel 3.2 genoemde derden, als gevolg van deze annulering in zijn geheel door opdrachtgever vergoed worden, alsmede redelijk loon waarbij redelijk loon bij annulering tot 4 weken voor de dag van de bruiloft geacht wordt 75% van het overeengekomen bedrag te zijn; 90% van het overeengekomen bedrag bij annulering 1 tot 4 weken voor de dag van de bruiloft en 100% van het overeengekomen bedrag bij annulering in de laatste week voor de dag van de bruiloft of bij annulering op de dag van de bruiloft.

Artikel 10 - AANSPRAKELIJKHEID

10.1 The Wedding Assistant zal haar werkzaamheden naar beste vermogen kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een redelijk bekwam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever aan The Wedding Assistant onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is The Wedding Assistant voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien opdrachtgever aantoonbaar dat zij schade heeft geleden door een fout van The Wedding Assistant die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is The Wedding Assistant slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal

het overeengekomen bedrag, dan wel maximaal 3000 euro indien het overeengekomen bedrag hoger is.

10.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de tekortkoming van The Wedding Assistant in de nakoming van de overeenkomst vast te stellen, indien deze aan The Wedding Assistant toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

10.3 The Wedding Assistant is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- en/of vertragingsschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van opdrachtgever, en/of schade wegens door The Wedding Assistant gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.

10.4 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door The Wedding Assistant voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden als bedoeld in artikel 4.2.

10.5 The Wedding Assistant is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, The Wedding Assistant of derden.

Artikel 11 – VRIJWARING

11.1 Opdrachtgever vrijwaart The Wedding Assistant voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan The Wedding Assistant onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met handelen of nalaten die opdrachtgever is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid van The Wedding Assistant en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

11.2 Opdrachtgever vrijwaart The Wedding Assistant voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

11.3 Opdrachtgever vrijwaart The Wedding Assistant voor aanspraken van derden als bedoeld in artikel 3.2 en voor aanspraken van derden als bedoeld in artikel 3.4.

11.4 Indien opdrachtgever aan The Wedding Assistant informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 12 - OVERMAGHT

12.1 Onder overmacht wordt verstaan: elke tekortkoming die The Wedding Assistant niet kan worden toegerekend. Toerekening vindt niet plaats als de tekortkoming niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor haar rekening komt. Ziekte en/of een ongeval vallen tevens onder overmacht.

12.2 Opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk door The Wedding Assistant op de hoogte gesteld van de overmacht, tenzij het adres van de opdrachtgever niet aan The Wedding Assistant bekend is gemaakt, noch redelijkerwijs bekend kan zijn. Alsdan wordt opdrachtgever zo spoedig mogelijk mondeling van de overmacht op de hoogte gesteld.

12.3 Voor zover The Wedding Assistant ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is The Wedding Assistant gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat aan opdrachtgever te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst en met in acht name van de bepalingen 7.2, 7.4, 7.5 en 7.6.

Artikel 13 – GEHEIMHOUDING

13.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

13.2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, The Wedding Assistant gehouden is vertrouwelijke informatie aan een door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derde te verstrekken, en The Wedding Assistant zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan verschoningsrecht, dan is The Wedding Assistant niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van beweerdelijk dientengevolge geleden en te lijden schade.

Artikel 14 – INTELLECTUELE EIGENDOM

14.1 The Wedding Assistant behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt en/of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, en ten aanzien waarvan zij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

14.2 Het is opdrachtgever verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van The Wedding Assistant, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te veeleenvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Veeleenvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van The Wedding Assistant toegestaan.

Artikel 15 – GESCHILLEN

15.1 Geschillen tussen The Wedding Assistant en opdrachtgever worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van The Wedding Assistant. Rechtbank in de woonplaats van de particuliere opdrachtgever is mede bevoegd.

15.2 Opdrachtgever heeft het recht om binnen een maand nadat The Wedding Assistant zich jegens hem op lid 1 heeft beroepen, voor beslechting van het geschil door de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.

Artikel 16 – TOEPASSELIJK RECHT Op elke overeenkomst tussen The Wedding Assistant en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.